Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 15/2026 Dyrektora ZSPR z dn. 01.10.2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rększowicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sala sportowa jest własnością Gminy Konopiska.
2. Administratorem obiektu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rększowicach, zwany dalej ZSPR.
3. Sala przeznaczona jest do zajęć sportowych i rozgrywek halowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
4. Warunkiem korzystania z sali jest zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu.
5. Obiekt nie jest ogólnodostępny. Wstęp wymaga wcześniejszej rezerwacji lub zgody Administratora.
6. Korzystanie z sali odbywa się za zgodą Administratora, na podstawie ustalonego harmonogramu.
7. Umowy zawierane w przedmiocie wykorzystania sali sportowej muszą być zgodne z obowiązującym prawem.
8. Zajęcia odbywają się według harmonogramu dostępnego na tablicy ogłoszeń w sali oraz na stronie internetowej ZSPR.
9. Użytkownicy mogą korzystać z wyznaczonych pomieszczeń i sprzętu wyłącznie za zgodą Administratora. Z magazynu sportowego można korzystać wyłącznie w obecności pracownika ZSPR, trenera, nauczyciela, opiekuna lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora ZSPR.
10. Godziny otwarcia sali sportowej:
    - w dni powszechne, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 22.00
    - w dni wolne od zajęć szkolnych, czyli w soboty i niedziele oraz w okresie ferii zimowych i wakacji: zgodnie z ustalonym harmonogramem
    - w dni świąteczne sala sportowa jest nieczynna.
11. W dni powszednie w godz. 8.00 – 16.30 sala sportowa udostępniona jest na zajęcia wychowania fizycznego dla potrzeb szkoły podstawowej i przedszkola.
12. W pozostałych godzinach w dni powszechnie, t.j. od 16.30 do 22.00, obiekt udostępniany jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym, które wcześniej dokonały rezerwacji.
13. Rezerwacje mogą zostać odwołane, o czym korzystający zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 2

Uprawnieni do korzystania z sali

Z sali sportowej mogą korzystać:

1. dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczycieli, trenerów lub instruktorów,
2. kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
3. zakłady pracy, instytucje i organizacje pod nadzorem osoby odpowiedzialnej wskazanej przez organizatora zajęć,
4. osoby, które wykupiły bilet lub karnet albo biorą udział w zawodach,
5. grupy zorganizowane pod nadzorem opiekuna,
6. kibice podczas imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych i kulturalnych z udziałem publiczności.

§ 3

Zasady korzystania z sali

1. Użytkowników sali sportowej obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. Przebywający na terenie obiektu mają obowiązek przestrzegania zaleceń obsługi obiektu oraz zachowania porządku i czystości.
3. Korzystający z boiska zobowiązani są używać czystego, zmiennego obuwia sportowego z jasną podeszwą oraz odpowiednich strojów sportowych.
4. Osoby prowadzące zajęcia oraz uczestnicy zobowiązani są do:
   a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
   b) utrzymania czystości i porządku w obiekcie,
   c) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
   d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń i przyrządów sportowych,
   e) przestrzegania przepisów BHP, P-POŻ i porządkowych,
   f) podporządkowania się poleceniom pracowników hali.
5. Wyposażenie sali należy wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wszelkie uszkodzenia sprzętu, infrastruktury lub zagrożenia bezpieczeństwa należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi sali.
7. Za bezpieczeństwo uczestników oraz przestrzeganie regulaminu odpowiadają prowadzący zajęcia, opiekunowie grup oraz organizatorzy zawodów i imprez.
8. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny używanego sprzętu i zgłosić ewentualne usterki pracownikowi hali.
9. Skaleczenia i urazy należy niezwłocznie zgłosić trenerowi, nauczycielowi lub opiekunowi grupy. Ze zdarzenia sporządza się protokół powypadkowy.

10. Wejście do szatni odbywa się w obecności upoważnionego opiekuna grupy, który po zakończeniu zajęć przekazuje szatnię pracownikowi sali.
11. Zajęcia sportowe, treningi oraz inne formy aktywności odbywające się w godzinach wieczornych muszą zakończyć się najpóźniej o godz. 21.45, w celu umożliwienia pracownikom sali wykonania czynności porządkowych oraz zamknięcia obiektu w obowiązujących godzinach.
12. Podczas imprez masowych organizator odpowiada za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Zakazy

1. Na terenie sali sportowej obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz używania otwartego ognia.
2. Zabrania się wnoszenia na teren sali sportowej przedmiotów niebezpiecznych oraz zagrażających bezpieczeństwu użytkowników, w szczególności:
   a) niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych i łatwopalnych, fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych, a także materiałów pożarowo niebezpiecznych,
   b) wszelkiego rodzaju broni oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń i pociski,
   c) pojemników do rozpylania gazu, substancji toksycznych, żrących lub farbujących,
   d) butelek, kubków, dzbanków lub puszek wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału,
   e) przedmiotów o dużej objętości jak stołki, krzesła, skrzynie, walizki,
   f) drzewców do flag i transparentów,
   g) transparentów, haseł i napisów o treściach obelżywych (np. rasistowskich),
   h) środków odurzających i substancji psychotropowych,
   i) napojów alkoholowych.
2. Zabrania się:
   a) wstępu osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
   b) wchodzenia na płytę boiska bez zezwolenia,
   c) rzucania na płytę boiska jakichkolwiek przedmiotów,
   d) wchodzenia w obuwiu codziennym lub na obcasach,
   e) biegania po korytarzach,
   f) wprowadzania zwierząt,
   g) spożywania alkoholu oraz używania innych substancji odurzających,
   h) wnoszenia i spożywania jedzenia oraz napojów na płycie boiska,
   i) korzystania z urządzeń elektrycznych przez osoby nieupoważnione,
   j) przebywania dzieci poniżej 7. roku życia bez opieki osoby dorosłej,

k) wprowadzania na teren sali sportowej i jej pomieszczeń hulajnóg, deskorolek, rolek oraz rowerów oraz jazdy na w/w pojazdach.

§ 5

Odpowiedzialność i kontrola

1. Osoby naruszające porządek lub przepisy regulaminu mogą zostać usunięte z sali i ponieść konsekwencje cywilne.
2. Pracownik ZSPR ma prawo wyprosić z terenu sali sportowej osoby, które znajdują się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowują się w sposób wulgarny, agresywny bądź zakłócający porządek i bezpieczeństwo innych użytkowników obiektu.
3. W przypadku odmowy opuszczenia obiektu pracownik ZSPR może wezwać odpowiednie służby porządkowe.
4. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie.
5. Uczestnicy zajęć i imprez korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.
6. Dyrektor oraz upoważnieni pracownicy ZSPR mają prawo kontrolować wszystkie zajęcia i w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sali.
7. Administrator nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione w szatniach lub na terenie obiektu.
8. Sprzęt wnoszony przez użytkowników, który nie stanowi wyposażenia sali, pozostaje pod pełną odpowiedzialnością użytkowników.
9. Skargi i wnioski przyjmuje Dyrektor ZSPR w sekretariacie szkoły.

§ 6

Rezerwacje i wynajem sali sportowej

1. Szkolna sala sportowa przeznaczona jest do realizacji zajęć dydaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczających do ZSP w Rększowicach oraz innych publicznych placówek oświatowych z terenu Gminy Konopiska.
2. Szkoły, kluby sportowe oraz zorganizowane grupy zainteresowane rezerwacją sali składają podania z wykazem terminów do 30 czerwca bieżącego roku – rezerwacje roczne.
3. Grupy niezgłoszone w w/w terminie mogą korzystać z sali wyłącznie w wolnych terminach, po uzyskaniu zgody Administratora.
4. Poza placówkami wymienionymi w pkt 1 za udostępnienie pomieszczeń sali sportowej innym podmiotom pobierane są opłaty wg ustalonego cennika.

§ 7

Ochrona danych osobowych
i ochrona wizerunku podczas przebywania na terenie obiektu

1. ZSPR utrwala na nośnikach elektronicznych, optycznych lub papierowych przebieg zajęć i imprez sportowych, jak i wszystkiego, co dzieje się na obiekcie w okresie przebywania na jego terenie osób indywidualnych dla celów bezpieczeństwa, dokumentacji oraz promocji lub reklamy działania obiektu, imprez na nim organizowanych oraz innych imprez szkolnych, a także sponsorów.
2. Wizerunek osób przebywających na terenie obiektu może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
3. Dodatkowo wizerunek może zostać utrwalony przez monitoring wizyjny, którego zasady opisane w odrębnym dokumencie „Regulamin funkcjonowania monitoringu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rększowicach". Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły: https://www.zsp-rekszowice.pl/
4. Wejście na teren obiektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na w/w działania. Wizerunek może być również utrwalony i rozpowszechniony przez inne osoby przebywające na obiekcie, za które ZSPR nie może ponosić odpowiedzialności. W przypadku nie wyrażenia zgody nie należy przebywać na terenie obiektu.
5. W przypadku utrwalania i chęci rozpowszechniana wizerunku konkretnej osoby lub kilku konkretnych osób, a nie samej działalności obiektu i ew. dowodu na zaistniałe zdarzenia podczas przebywania na nim osób fizycznych, zbierana będzie dla realizacji tego celu oddzielna zgoda.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na przetwarzanie wizerunku, a także na dalsze ich udostępnianie np. do prasy lub mediom społecznościowym lub sponsorom czy współorganizatorom imprez organizowanych na terenie obiektu jest całkowicie dobrowolne.
7. Każda osoba fizyczna przebywająca w obiekcie przyjmuje do wiadomości, że ma prawo przeglądać, poprawiać, zmieniać lub żądać usunięcia swoich danych osobowych, kierując swoje żądanie do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rększowicach, Rększowice 78, 42-274 Konopiska, z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości odwołania zgody wstecznie i jeżeli dane, szczególnie wizerunkowe, zostały przekazane np. mediom społecznościowym, to po odwołaniu zgody nie zostaną przekazane drugi raz, ale wcześniej udzielona zgoda obowiązuje. Nie ma możliwości żądania usunięcia, jeżeli utrwalone dane osobowe staną się dowodem w sprawie, do momentu zakończenia tej sprawy.
8. ZSPR nie odpowiada za rozpowszechnianie wizerunku dokonywane przez inne osoby obecne na obiekcie bez zgody właścicieli wizerunku, jednakże w ramach niniejszego Regulaminu wzywa do powstrzymania się od wykonywania zdjęć konkretnym obcym osobom bez ich zgody, a szczególnie na ich udostępnianie w Internecie.

9. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu w pomieszczeniach socjalnych, szatniach, toaletach.
10. Pełny obowiązek informacyjny znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „RODO”.